



stadtwerke
hilden
ein plus fürs leben

Die Stadtwerke Hilden GmbH und ihre Tochtergesellschaften bieten zukunftsorientierte Dienstleistungen für Hilden und die Region. Täglich versorgen sie rund 56.000 Menschen mit Energie und Trinkwasser und sind Infrastruktur-dienstleister für Bäder, Gebäude und Mobilität.

Im Zuge einer Neuorganisation suchen wir für die Stadtwerke Hilden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Personal und Organisation (ppa.)

IHRE AUFGABEN

- Disziplinarische und fachliche Führung des neu geschaffenen Centers Personal und Organisation mit insgesamt ca. 13 Mitarbeitenden in sechs Teams (Personal, Recht, IT, Qualitätsmanagement, Zentrale Dienste, Facility Management)
- Verantwortung für alle strategischen und operativen Personalthemen (wie z. B. Recruiting, Personalentwicklung, agile Arbeitsmethoden und -plätze, Arbeitgebermarketing)
- Weiterentwicklung einer zukunftsorientierten Organisation und moderner Prozesse
- Mitglied im Management-Team, Sparringspartner und Berater für die Geschäftsführung
- Mitgestalter der Unternehmenskultur für Change-Management-Prozesse
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Führung, Förderung, Motivation und Entwicklung der Mitarbeitenden

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium (idealerweise mit einschlägigem Schwerpunkt)
- Langjährige Berufs- und Führungserfahrung im HR-Bereich
- Erfolge in der Umsetzung moderner HR-Instrumente und -prozesse
- Ausgeprägtes Organisations- und Prozess-know-how sowie Methodenkompetenz
- Erfahrung mit Veränderungsprozessen hin zur agilen Organisation
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Authentische, überzeugende und umsetzungsstarke Führungspersönlichkeit mit Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- Spaß am Umgang mit Menschen und Lust, neue innovative Wege zu gehen
- Analytisch, strukturiert, mit ausgeprägtem Gestaltungswillen und strategischer Denkweise
- Motivierender, teamorientierter Führungsstil mit guten Kommunikationsfähigkeiten und Sozialkompetenz

Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 6. Dezember 2020 und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail – Kasper@LABcompany.net – an die von uns beauftragte Personalberatung LAB & Company, KÖ-Höfe | Königsallee 60F, 40212 Düsseldorf. Unsere Berater, Heike Schoon-Pernkopf und Holger Kasper, stehen Ihnen zu einer telefonischen Erstinformation unter 0211 159 799-16 gerne zur Verfügung.